

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение города Новосибирска «Детский сад № 304 комбинированного вида»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Совета родителей: \_\_\_\_\_  
Т.В.Полухина

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий \_\_\_\_\_ И. А.  
Сартакова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015г

ПРИНЯТО:

Педагогический совет  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015

Приказ № \_\_ от « \_\_\_\_ » ноября  
2015г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о комиссии по урегулированию споров  
Между участниками образовательных  
отношений в МКДОУ д/с № 304

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о комиссии по урегулированию споров Между участниками образовательных отношений в МКДОУ д/с № 304**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МКДОУ д/с №304 (далее – Комиссия).

1.2. Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Уставом МКДОУ д/с № 304;

- Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.3. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения совета родителей (законных представителей) воспитанников МКДОУ д/с №304 и Профсоюзным комитетом МКДОУ д/с № 304.

#### **2. Цели создания комиссии**

2.1. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов МКДОУ д/с № 304.

#### **3. Компетенция и функции Комиссии**

3.1. К компетенции комиссии относятся следующие функции:

3.1.1. Рассмотрение и урегулирование разногласий, спорных, конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений, связанных с принятием и применением локальных нормативных актов МКДОУ д/с № 304, образовательных программ, учебных планов.

3.1.2. Рассмотрение и урегулирование вопросов в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника.

3.1.3. Заслушивание, рассмотрение письменных обращений, заявлений, объяснений, доводов, доказательств, иных аргументов при рассмотрении и урегулировании разногласий, споров и конфликтов между участниками образовательных отношений.

3.1.4. Приглашение и заслушивание заинтересованных лиц с целью всестороннего и объективного рассмотрения и урегулирования разногласий, споров и конфликтов между участниками образовательных отношений.

3.1.5. Изучение необходимых документов и при необходимости запрашивание дополнительной информации, материалов, справочной литературы с целью объективного и всестороннего рассмотрения и урегулирования разногласий, споров и конфликтов во взаимоотношениях между участниками образовательных отношений.

#### **4. Состав комиссии и организация ее работы**

- 4.1. Комиссия создается в составе шести членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников и представителей работников МКДОУ д/с № 304.
- 4.2. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется советом родителей (законных представителей) воспитанников МКДОУ д/с № 304 и представительным органом работников МКДОУ д/с № 304.
- 4.3. В случае создания и деятельности в МКДОУ д/с № 304 нескольких представительных органов работников делегирование в состав Комиссии осуществляется органом, уполномоченным на заключение коллективного договора МКДОУ д/с № 304.
- 4.4. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом заведующего МКДОУ д/с № 304.
- 4.5. Срок полномочий Комиссии составляет два года.
- 4.6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 4.7. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
  - 4.7.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из состава; либо по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
  - 4.7.2. в случае отчисления из МКДОУ д/с № 304 воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.
- 4.8. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.
- 4.9. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.
- 4.10. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 рабочих дней с момента поступления такого обращения.
- 4.11. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.
- 4.12. Комиссия принимает решения не позднее 10 рабочих дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.
- 4.13. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.
- 4.14. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.
- 4.15. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.
- 4.16. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав воспитанников, родителей (законных

представителей) воспитанников, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

4.17. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

4.18. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

4.19. Решение Комиссии оформляется протоколом, который содержит следующие сведения:

- дата проведения заседания комиссии;
- список членов комиссии, присутствующих на заседании;
- перечень обсуждаемых вопросов;
- решения Комиссии и их обоснования.

4.20. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

4.21. Секретарь комиссии в течение трёх рабочих дней после принятия решения направляет решение Комиссии заинтересованным участникам образовательных отношений.

4.22. Документы, поступившие в Комиссию, и протоколы решений (и заседаний) входят в общую систему делопроизводства МКДОУ д/с № 304.