|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:  Начальник отдела образования                                                                  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ З. А. Гребнева | УТВЕРЖДАЮ:    Заведующий \_\_\_\_\_\_\_\_И. Г. Вдовина |

**ИНСТРУКЦИЯ**

**по действиям персонала МКДОУ д/с № 304**

**при угрозе или возникновении ЧС**

**природного и техногенного**

**характера и выполнению мероприятий**

**гражданской обороны**

Общие положения

Настоящая инструкция определяет порядок действий персонала ДОУ при угрозе и возникновении ЧС природного и техногенного характера и ведении гражданской обороны и является обязательной для исполнения всеми лицами, постоянно или временно работающими в ДОУ.

Весь персонал независимо от занимаемой должности, обязан четко знать и строго выполнять установленный порядок действий при угрозе и возникновении ЧС мирного и военного времени и не допускать действий, которые могут вызвать угрозу жизни и здоровью персонала (переменного состава, посетителей и т.д.).

 ЧС природного и техногенного характера могут возникнуть внезапно или после различного по продолжительности периода угрозы возникновения. Исходя из этого период угрозы возникновения ЧС, должен быть в максимальной мере использован для предотвращения ЧС или уменьшения возможного ущерба. С этой целью, исходя из режима функционирования территориальной или местной подсистемы Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС), ДОУ также переводится в соответствующий режим функционирования: в режим повышенной готовности или в чрезвычайный режим.

Гражданская оборона может переводиться на военное положение планомерно или в условиях внезапного нападения вероятного противника.

Весь персонал предприятия независимо от занимаемой должности обязан четко знать и строго выполнять установленный настоящей Инструкцией порядок действий при угрозе или возникновении ЧС природного и техногенного характера, а также опасностей, возникающих вследствие военных действий.

За невыполнение требований настоящей Инструкции по вопросам предупреждения ЧС, защиты персонала и материальных ценностей от ЧС работники ДОУ могут привлекаться к материальной и административной ответственности вплоть до увольнения с работы.

Инструкция хранится в папке руководителя ДОУ. Ее содержание доводится до всего персонала. Для ответственных лиц делаются выписки из календарного плана с перечнем выполняемых ими задач в ЧС.

РАЗДЕЛ 1. Действия персонала при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

10.1.1. Возможная обстановка на малом объекте при возникновении крупных аварий, катастроф и стихийных бедствий

 Перечень потенциально опасных объектов, которые могут оказывать воздействие на нормальное функционирование малого объекта.

Объект **МКДОУ д/с № 304**

расположен в городе в Новосибирске в Академгородке

Вблизи от объекта нет потенциально опасных объектов

10.1.2. Порядок оповещения администрации и персонала об угрозе возникновения ЧС

Оповещение администрации и персонала предприятия о ЧС на занимаемой предприятием территории производится по разработанной схеме оповещения. (приложение 1).

 Оповещение администрации и персонала предприятия о ЧС в нерабочее (ночное) время производится по телефону сторожем:

Заведующая 8 913 001 0141,

Заместитель заведующей по хозяйственной работе – 89130103443:

В первую очередь оповещается администрация ДОУ, а затем, в зависимости от обстановки, остальной персонал.

В рабочее время сотрудники предприятия оповещаются дежурным администратором

При приеме городского предупредительного сигнала «Внимание всем» (вой сирен) все радиоточки, телевизоры и радиоприемники предприятия перевести в режим приема речевых сообщений, передаваемых главным управлением по делам ГО и ЧС города (района, области, и т.д.).

10.1.3. Требования к персоналу предприятия по соблюдению противоэпидемических мероприятий при угрозе распространения особо опасных инфекционных заболеваний.

В случае выявления на территории учреждения или вблизи него опасности распространения особо опасных инфекционных заболеваний все сотрудники обязаны строго выполнять требования санитарно-эпидемиологической службы по проведению экстренной профилактики и иммунизации, по изоляции и лечению выявленных больных, соблюдать режим, предотвращающий занос и распространение инфекции.

При необходимости все сотрудники должны проходить по прибытию на работу санитарную обработку (прачечная), дезинфекцию или смену одежды, а также выполнять другие требования, препятствующие распространению особо опасных инфекционных заболеваний.

10.1.4. О мерах по сохранению материальных ценностей в период угрозы и возникновения ЧС

Все сотрудники предприятия должны принимать меры по сохранению материальных ценностей при угрозе или возникновении ЧС.

В период поведения мероприятий по защите от ЧС или ликвидации их последствий должны приниматься меры по предотвращению или уменьшению возможного материального ущерба предприятию, по охране имущества и оборудования.

Ответственность за организацию охраны материальных средств в период угрозы и возникновения ЧС возлагается на  завхоза Агапову Екатерину Викторовну.